

(Proposta de modificació dels Estatuts d'ADANE.)

DOCUMENT DE TREBALL PENDENT D'APROBACIÓ

ESTATUTS

Capítol I. La denominació, els fins i el domicili

Article 1 - Denominació

L'Associació es denominarà AMICS PER AL DESENVOLUPAMENT A L'ÀFRICA NEGRA

Nova redacció

L'Associació es denomina ASSOCIACIO ADANE- Amics per al Desenvolupament a l'Àfrica Negra

Regula les seves activitats d'acord amb el que estableix la Llei 4/2008 de 24 d'abril del llibre tercer del Codi civil de Catalunya, relatiu a les persones jurídiques; la Llei orgànica 1/2002 de 22 de març, reguladora del dret d'associació i els seus estatuts.

Article 2 – Domicili i àmbit territorial

El domicili o seu social està situat a Barcelona, carrer Dr. Pi i Molist, 78-80, 3er 2^a

L'àmbit d'actuació d'aquesta associació s'estén a tot l'Estat Espanyol, essent el territori principal d'actuació el de la Comunitat Autònoma de Catalunya.

Nova redacció

El domicili o seu social està situat a Barcelona, carrer Dr. Pi i Molist, 78-80, 3er 2^a

L'àmbit d'actuació d'aquesta associació s'estén a tot l'estat espanyol, però les funcions s'exerceixen majoritàriament a Catalunya.

Article 3 - Objectius i finalitat

L'Associació es crea amb l'objectiu de col·laborar amb projectes de desenvolupament que es portin a terme en el continent africà, mitjançant l'aportació de fons per a ser destinats a tasques de caràcter social, educatiu, sanitari, formatiu o d'altres, dins l'àmbit de l'ajut humanitari

L'Associació tindrà un caràcter intermediador entre les persones o entitats que aportin donatius o ajuts econòmics i els projectes destinataris dels esmentats ajuts.

L'Associació neix amb la vocació de donar suport i col·laborar a la creació de noves associacions o federar-se amb organitzacions ja existents, que tinguin objectius anàlegs, sigui a Catalunya o en altres indrets de l'Estat Espanyol, a fi d'unir esforços per a la consecució dels objectius proposats.

Nova redacció:

L'associació es defineix com una entitat de voluntariat, apolítica, aconfessional, democràtica i catalana.

Els fins de l'Associació són: col·laborar amb projectes de desenvolupament que es portin a terme en el continent africà, mitjançant l'aportació de fons per a ser destinats a tasques de caràcter social, educatiu, sanitari, formatiu o d'altres, dins l'àmbit de la cooperació al desenvolupament i la construcció de pau i defensa dels drets humans.

L'Associació té també caràcter intermediador entre les persones o entitats que aporten donatius o ajuts econòmics i els projectes destinataris dels esmentats ajuts.

L'Associació neix amb la vocació de donar suport i col·laborar a la creació de noves associacions o federar-se amb organitzacions ja existents, que tinguin objectius anàlegs, sigui a Catalunya o en altres indrets de l'estat espanyol, a fi d'unir esforços per a la consecució dels objectius proposats.

Per aconseguir les seves finalitats, l'associació realitza les activitats següents:

Sensibilitzar sobre la situació al continent africà a persones, entitats, altres associacions, institucions i empreses per tal d'obtenir aportacions econòmiques, materials o de serveis.

Organitzar activitats formatives, lúdiques, educatives i informatives relacionades amb els fins de l'associació.

Col·laborar amb les entitats que persegueixen objectius que tinguin com a finalitat la lluita contra la desigualtat i la injustícia social.

En queda exclòs tot ànim de lucre.

Capítol II. Els membres de l'associació, els seus drets i les seves obligacions

Article 4 (Abans article 6)

Serà l'Assemblea General l'òrgan encarregat de decidir l'admissió de nous socis, per unanimitat de tots els seus membres. La qualitat de soci obliga a l'acatament del contingut d'aquests Estatuts. La baixa com a soci serà voluntària i qualsevol soci podrà exercitar-la, comunicant-ho a l'Assemblea amb quinze dies d'anticipació.

Serà obligació dels socis participar activament a la vida de l'Associació, procurant la consecució dels seus objectius. La qualitat de soci dóna dret a assistir a les assemblees, amb veu i vot, per tal de manifestar-se en tots els aspectes i decisions de la vida de l'associació, i a ser escollit membre de la Junta Directiva.

Nova redacció

Poden adquirir la condició d'associats les persones amb capacitat d'obrar i els menors no emancipats de més de 14 anys amb l'assistència de llurs representants legals (art. 323-1 de la Llei)

Les persones jurídiques —privades i públiques poden adquirir la condició d'associades si no ho exclouen la llei ni llurs estatuts. La sol·licitud d'ingrés ha d'esser acordada per l'òrgan competent:

Es considera associat la persona que fa aportacions econòmiques regulars per al manteniment, funcionament i objectius de l'associació i/o col·labora de forma habitual a les activitats d'aquesta. Té la consideració de socis de ple dret.

Es considera simpatitzant aquella persona que participa ocasionalment en alguna activitat u objectiu de l'associació .

Tenen dret a vot només els socis de ple dret.

Article 5 -Nou

Drets de participació

Son drets dels **associats**

- a) Assistir a les assemblees generals, intervenir-hi i exercir-hi el dret de vot.
- b) Elegir els membres de l'òrgan de govern i ésser elegits, d'acord amb els estatuts.
- c) Impugnar els acords de l'assemblea general i de l'òrgan de govern i proposar l'exercici de l'acció de responsabilitat contra els membres de l'òrgan de govern.

Dret d'informació

Son drets dels **associats**

- a) Ser informats de la identitat dels altres **associats**, del nombre d'altres i baixes i de l'estat de comptes, per a la qual cosa poden consultar els llibres de l'associació.
- b) Ser informats per l'òrgan de govern, un cop convocada l'assemblea i amb l'antelació suficient, dels assumptes que s'hagi previst tractar-hi i rebre'n informació verbal durant la reunió.
- c) Obtenir un exemplar dels estatuts vigents i dels reglaments de règim intern, si n'hi ha.

Dret a la privacitat

Les dades dels **associats** de quota o simpatitzants formaran part d'un arxiu de dades que custodiarà l'associació i que serà privat. Aquest arxiu de dades, tindrà el tractament que obliga la llei de protecció de dades Llei 15/1999. Els associats tindran dret a la correcció, modificació o eliminació de les seves dades mitjanant petició expressa i per escrit. En cap cas l'associació farà ús de les dades dels **associats**, per a altres fins diferents dels de la gestió administrativa interna, ni cedir-los, ni transmetre'ls.

Article 6 - Nou

Son deures dels **associats**:

- a) Comprometre's amb les finalitats de l'associació i participar en el seu assoliment.

b) Contribuir a pagar les despeses de l'associació amb el pagament de quotes i derrames i amb les altres aportacions econòmiques que estableixin els estatuts i que s'aprovin d'acord amb aquests.

c) Respectar i complir els acords vàlidament adoptats pels òrgans de l'associació.

d) Complir les altres obligacions que estableixen els estatuts

Article 7 - Nou

Baixa voluntària

Els **associats** tenen dret a donar-se de baixa lliurement de l'associació i a recuperar, si escau, les aportacions restituïbles que hagin fet.

Baixa disciplinària

Són causes per ser donat de baixa de l'associació:

1. **No satisfer les quotes fixades.**
2. No complir les obligacions estatutàries.
3. Cometin actes contraris a les finalitats d'aquesta associació.

Capítol III. L'Assemblea General

Article 8 (Abans article 4)

L'òrgan suprem de l'Associació serà l'assemblea general, integrada pels seus socis, en el sí de la qual es prendran tots els acords sempre per unanimitat. L'Assemblea s'haurà de reunir com a mínim un cop a l'any, en sessió ordinària, per a aprovar els comptes i el pressupost. Aquesta reunió s'haurà de celebrar durant el primer mes de l'any següent a aquell quines comptes s'han d'aprovar. No obstant, a petició de qualsevol soci, l'assemblea es podrà reunir tantes vegades com sigui necessari per a tractar de qualsevol altre tema i, en especial, els previstos en la Llei Reguladora de 24/12/64, tenint en aquest cas caràcter d'assemblea general extraordinària

Nova redacció

L'Assemblea General és l'òrgan sobirà de l'associació; els seus membres en formen part per dret propi i irrenunciable.

Tots els membres queden subjectes als acords de l'Assemblea General, incloent-hi els absents, els qui en discrepen i els presents que s'han abstingut de votar.

Article 9 - Nou

Corresponen a l'Assemblea General les funcions següents:

- a) Aprovar, si escau, la gestió de l'òrgan de govern, el pressupost i els comptes anuals
- b) Elegir i separar els membres de l'òrgan de govern
- c) Modificar els estatuts
- d) Acordar la forma i l'import de les contribucions al finançament de l'associació o al pagament de les seves despeses
- e) Acordar la transformació, la fusió, l'escissió o la dissolució de l'associació.
- f) Acordar l'ingrés i la baixa en federacions o confederacions
- g) Sol·licitar la declaració d'utilitat pública.
- h) Aprovar el reglament de règim intern i les seves modificacions.
- i) Acordar o ratificar la baixa disciplinària dels associats, si els estatuts estableixen aquesta sanció i no atribueixen aquesta funció a altre òrgan.
- j) Resoldre sobre les qüestions que no estiguin expressament atribuïdes a cap altre òrgan de l'associació.

Article 10 - Nou

Reunions

L'assemblea general es reuneix en sessió ordinària com a mínim un cop l'any, dins dels mesos compresos entre gener i juny, ambdós inclusivament, per a aprovar, si escau, la gestió de l'òrgan de govern, el pressupost i els comptes anuals

L'assemblea general es reunirà amb caràcter extraordinari en els casos següents:

a) si l'òrgan de govern ho considera convenient,

b) si ho sol·licita un 10% dels associats; en aquest cas, l'assemblea ha de tenir lloc dins el termini de trenta dies a comptar de la sol·licitud.

Article 11 - Nou

Convocatòria

L'Assemblea és convocada per l'òrgan de govern mitjançant una convocatòria que ha de contenir, com a mínim, l'ordre del dia, el lloc, la data i l'hora de la reunió.

El lloc de reunió podrà ser altre diferent del domicili social, segons les circumstàncies del moment de la convocatòria.

La convocatòria s'ha de comunicar quinze dies abans de la data de la reunió, individualment, en forma telemàtica per aquells socis que així ho sol·licitin i mitjançant un escrit adreçat al domicili que consti en la relació actualitzada d'associats i associades que ha de tenir l'associació.

Simultàniament hi haurà una convocatòria general a la web de l'associació

Article 12 - Nou

Constitució de l'assemblea general i ordre del dia

L'Assemblea General es constitueix vàlidament sigui quin sigui el nombre de persones associades presents o representades.

La presidència i la secretaria de l'assemblea general corresponen a les persones que ocupen aquests càrrecs en l'òrgan de govern, llevat que els associats assistents en designin d'altres a l'inici de la reunió.

El 10% dels associats poden sol·licitar a l'òrgan de govern la inclusió en l'ordre del dia d'un o més assumptes per tractar. En el cas que ja s'hagi convocat l'Assemblea, poden fer-ho dins el primer terç del període comprès entre la recepció de la convocatòria i la data en què aquest òrgan s'ha de reunir. L'assemblea únicament pot adoptar acords respecte als punts inclosos en l'ordre del dia, llevat que

s'hagi constituït amb caràcter universal o que els acords es refereixin a la convocatòria d'una nova assemblea general.

Al començament de cada reunió de l'Assemblea General es llegeix l'acta de la sessió anterior a fi que s'aprovi o s'esmeni. Cinc dies abans, de tota manera, l'acta i qualsevol altra documentació ha d'estar a disposició dels socis i sòcies al local social o de forma telemàtica.

Article 13 - Nou

Dret de vot

En les reunions de l'Assemblea General, correspon **un vot a cada associat**.

El dret de vot es pot exercir per delegació.

El dret de vot únicament es podrà exercir de forma presencial.

Adopció d'acords

Els acords s'adopten per majoria simple dels **associats** assistents o vàlidament representats en la reunió.

La votació per a l'adopció d'acords serà secreta si ho sol·liciten almenys el 10% dels **associats** presents o representats en la reunió.

Per a adoptar els acords de modificació estatutària, transformació, fusió, escissió i dissolució d'una associació, els **associats** presents o representats a l'assemblea general han de representar almenys la meitat dels vots socials. En aquest cas, l'aprovació per majoria simple és suficient. Si no s'assoleix aquest quòrum d'assistència en primera convocatòria, es requereix una majoria de dos terços dels vots socials presents o representats en segona convocatòria.

Per acordar una modificació d'estatuts, la convocatòria de l'assemblea general ha d'expressar amb claredat els articles que es pretenen modificar, afegir o suprimir.

L'acord de modificació dels estatuts s'ha d'inscriure en el Registre d'Associacions. La sol·licitud d'inscripció s'ha d'acompanyar amb el certificat dels nous articles aprovats i de la versió actualitzada dels estatuts.

Els acords són executius des de que es prenen.

Capítol IV. La Junta Directiva

Article 14 (Abans article 5)

L'Associació estarà regida per una Junta Directiva, elegida per l'assemblea general de socis, composta de un mínim de tres i un màxim de cinc membres, entre els quals s'haurà d'escollir un President, un Secretari i un Tresorer. Cap càrrec dins la Junta Directiva serà remunerat.

Cadascun dels membres de la Junta Directiva podrà individualment representar a l'Associació davant de tercers i ostentar la seva representació legal, actuant en nom d'aquesta, i realitzar totes les actuacions necessàries per a portar a terme la finalitat social i executar els acords adoptats per l'assemblea general.

Nova redacció:

La Junta Directiva està facultada amb caràcter general per a fer els actes necessaris per a complir les finalitats de l'associació. Componen aquest òrgan, que té caràcter col·legiat, el president/a, el secretari/ària, el tresorer/a i quatre vocals, càrrecs que han de ser exercits per persones diferents.

L'elecció dels membres de la Junta Directiva, que han de ser **associats**, i han de tenir capacitat per a exercir llurs drets socials, es fa per votació de l'Assemblea General. Les persones elegides entren en funcions després d'haver acceptat el càrrec.

El nomenament i el cessament dels càrrecs s'han de comunicar al Registre d'Associacions mitjançant un certificat, emès pel secretari/ària sortint amb el vistiplau del president/a sortint, que ha d'incloure també l'acceptació del nou president/a i del nou secretari/ària.

Els membres de la Junta Directiva exerceixen el càrrec gratuïtament.

Article 15 -Nou

Els membres de la Junta Directiva exerceixen el càrrec durant un període de cinc anys, sense perjudici que puguin ser reelegits.

El cessament dels càrrecs abans d'extingir-se el termini reglamentari del seu mandat pot esdevenir-se per:

- a) mort o declaració d'absència, en el cas de les persones físiques, o extinció en el cas de les jurídiques
- b) incapacitat o inhabilitació

- c) venciment del càrrec, llevat de renovació
- d) renúncia notificada a l'òrgan de govern
- e) separació acordada per l'assemblea general
- f) qualsevol altra que estableixin la llei o els estatuts.
- g) perdre la condició de soci

Les vacants que es produeixin en la Junta Directiva s'han de cobrir en la primera reunió de l'Assemblea General que tingui lloc. Mentrestant, un membre de l'associació pot ocupar provisionalment el càrrec vacant.

Article 16- Nou

La Junta Directiva té les facultats següents:

- a) Representar, dirigir i administrar l'associació de la manera més àmplia que reconegui la Llei; així mateix, complir les decisions preses per l'Assemblea General, d'acord amb les normes, instruccions i directrius que aquesta Assemblea estableixi.
- b) Prendre els acords que calgui en relació amb la compareixença davant dels organismes públics i per exercir tota mena d'accions legals i interposar els recursos pertinents.
- c) Proposar a l'Assemblea General la defensa dels interessos de l'associació.
- d) Proposar a l'Assemblea General la defensa de l'establiment de les quotes que els membres de l'associació han de satisfer.
- e) Convocar les assemblees generals i controlar que es compleixin els acords que s'hi adoptin.
- f) Presentar el balanç i l'estat de comptes de cada exercici a l'Assemblea General perquè els aprovi, i confeccionar els pressupostos de l'exercici següent.
- g) Contractar els empleats que l'associació pugui tenir.
- h) Inspeccionar la comptabilitat i preocupar-se perquè els serveis funcionin amb normalitat.
- i) Establir grups de treball per aconseguir de la manera més eficient i eficaç els fins de l'associació, i autoritzar els actes que aquests grups projectin dur a terme.
- j) Nomenar els vocals de la Junta Directiva que s'hagin d'encarregar de cada grup de treball, a proposta dels mateixos grups.

k) Dur a terme les gestions necessàries davant d'organismes públics, entitats i altres persones, per aconseguir:

-subvencions o altres ajuts

-l'ús de locals o edificis que puguin arribar a ser un lloc de convivència i comunicació

l) Obrir comptes corrents i llibretes d'estalvis a qualsevol establiment de crèdit o d'estalvi i disposar dels fons que hi hagi en aquest dipòsit. La disposició dels fons es determina a l'article 29.

m) Resoldre provisionalment qualsevol cas que no hagin previst els estatuts i donar-ne compte en la primera reunió de l'Assemblea General.

n) Qualsevol altra facultat que no estigui atribuïda d'una manera específica a algun altre òrgan de govern de l'associació o que li hagi estat delegada expressament.

Article 17 - Nou

La Junta Directiva, convocada prèviament pel president/a o per la persona que el/la substitueixi, s'ha de reunir en sessió ordinària amb la periodicitat que els seus membres decideixin, que en cap cas no pot ser inferior a una vegada cada trimestre.

S'ha de reunir en sessió extraordinària quan la convoqui amb aquest caràcter el president/a o bé si ho sol·licita un terç dels membres que la componen.

Article 18 - Nou

La Junta Directiva queda constituïda vàlidament si ha estat convocada amb antelació i hi ha un quòrum de la meitat més un dels seus membres.

Els membres de la Junta Directiva estan obligats a assistir a totes les reunions que es convoquin, encara que, per causes justificades, poden excusar-se'n. L'assistència del president/a o del secretari/ària o de les persones que els substitueixin hi és necessària sempre.

Article 19 - Nou

Els acords de la Junta Directiva s'han de fer constar en el llibre d'actes i han de ser signats pel secretari/ària i el president/a. En iniciar-se cada reunió de la Junta Directiva, s'ha de llegir l'acta de la sessió anterior perquè s'aprovi o es rectifiqui, si és procedent.

El llibre d'actes estarà disponible per a tots els associats a la seu de l'entitat, així com pels mitjans telemàtics que l'associació consideri oportuns.

Capítol V. La presidència

Article 20 - Nou

Són pròpies del president/a les funcions següents:

- a) Dirigir i representar legalment l'associació, per delegació de l'Assemblea General i de la Junta Directiva.
- b) Presidir i dirigir els debats, tant de l'Assemblea General com de la Junta Directiva.
- c) Emetre un vot de qualitat decisorí en els casos d'empat.
- d) Establir la convocatòria de les reunions de l'Assemblea General i de la Junta Directiva.
- e) Visar les actes i els certificats confeccionats pel secretari/ària de l'associació.
- f) Les atribucions restants pròpies del càrrec i aquelles per a les quals el deleguin l'Assemblea General o la Junta Directiva.

El president/a és substituït, en cas d'absència o malaltia, pel vicepresident/a —si n'hi ha— o el/la vocal de més edat de la Junta, per aquest ordre.

Capítol VI. La tresoreria i la secretaria

Article 21 - Nou

El tresorer/a té com a funció la custòdia i el control dels recursos de l'associació, com també l'elaboració del pressupost, el balanç i la liquidació de comptes. Porta un llibre de caixa. Signa els rebuts de quotes i altres documents de tresoreria. Paga les factures aprovades per la Junta Directiva, les quals han de ser visades prèviament pel president/a, i ingressa el que sobra en dipòsits oberts en establiments de crèdit o d'estalvi.

Article 22 - Nou

El secretari/ària ha de custodiar la documentació de l'associació, aixecar, redactar i signar les actes de les reunions de l'Assemblea General i la Junta Directiva, redactar i autoritzar els certificats que calgui lliurar, i també portar el llibre de registre de socis i sòcies.

Capítol VIII. El règim econòmic

Article 23 (Abans article 7)

L'Associació neix amb un patrimoni fundacional de 30.000,- pessetes, aportades a parts iguals pels tres socis fundadors. Aquest patrimoni estarà destinat exclusivament a la posta en marxa de l'Associació i no tindrà en cap cas caràcter de dipòsit o reserva.

En cas de dissolució de l'Associació, tant el patrimoni com els fons existents en aquell moment seran destinats en la seva totalitat a projectes descrits en l'article 3 dels presents Estatuts que es trobin en marxa en aquell moment i, si això no fos possible, serien destinats a una associació benèfica catalana.

Nova redacció:

L'Associació va néixer amb un fons fundacional de 30.000,- pessetes, aportades a parts iguals pels tres socis fundadors. Aquest patrimoni va ser destinat exclusivament a la posta en marxa de l'Associació i no té en cap cas caràcter de dipòsit o reserva.

Article 24 (Abans article 8)

Els fons de l'associació es nodriran de les aportacions realitzades pels socis o col·laboradors, així com pels ajuts o subvencions obtinguts d'entitats públiques o privades als quals l'associació pugui accedir. Com estimació prèvia, s'esperen aconseguir aportacions netes anyals aproximadament en torn al milió cinc-cents mil pessetes.

Nova redacció:

Els recursos econòmics de l'associació es nodreixen de:

a) les quotes que fixa l'Assemblea General

b) les subvencions oficials o particulars

c) les donacions, les herències o els llegats

d) les rendes del patrimoni mateix o bé d'altres ingressos que puguin obtenir-se

Article 25 - Nou

L'Assemblea General pot establir quotes d'ingrés, quotes periòdiques mensuals —que s'han d'abonar per mesos, trimestres o semestres, segons el que disposi la Junta Directiva— i quotes extraordinàries.

Article 26 - Nou

L'exercici econòmic coincideix amb l'any natural i queda tancat el 31 de desembre.

Article 27 - Nou

En els comptes corrents o llibretes d'estalvis obertes en establiments de crèdit o d'estalvi, hi han de figurar les signatures de dos dels tres càrrecs de la Junta (president/a, el tesorera/a i el secretari/ària).

Per poder disposar dels fons n'hi ha prou amb dues firmes, una de les quals ha de ser la del tesorera/a o bé la del president/a.

L'òrgan de govern elaborarà el pressupost i els comptes anuals, que s'han de presentar a l'assemblea general perquè els aprovi en el termini que estableixen els estatuts i com a màxim en els sis mesos següents a la data de tancament de l'exercici.

Article 28 (Abans article 9)

Els diners de les aportacions efectuades pels socis i col·laboradors es recaptaran a través d'un compte corrent obert per l'Associació, que serà únic i des del que periòdicament – aproximadament cada trimestre – s'enviarà la suma total de les aportacions rebudes, deduïdes les mínimes despeses de manteniment de l'Associació, als diferents projectes humanitaris amb els quals s'estigui col·laborant en aquell moment.

Les persones o entitats que aportin donatius o ajuts tindran el caràcter de col·laboradors i rebran informació periòdica dels comptes de l'Associació. Tanmateix, l'Associació es compromet a facilitar tota la informació i documentació que sigui necessària, a petició de les entitats públiques o privades que hi col·laborin, per tal de complir tots els requisits legals per accedir a ajuts o subvencions. Cada col·laborador podrà sol·licitar de l'Associació un certificat en el que hi consti l'import de les seves aportacions anuals.

L'Associació realitzarà el mes de gener de cada any un lliurament de comptes que, prèvia aprovació per part de l'Assemblea General en la corresponent Junta Ordinària, serà enviat a

cadascun dels col·laboradors, explicant quin ha estat els destí dels seus donatius, el total de les quantitats recaptades i les quantitats pendents d'enviar en aquell moment.

Nova redacció

Els diners de les aportacions efectuades pels socis i col·laboradors es recaptaran a través d'un compte corrent obert per l'Associació, que serà únic i des del que periòdicament – aproximadament cada trimestre – s'enviarà la suma total de les aportacions rebudes, deduïdes les mínimes despeses de manteniment de l'Associació, als diferents projectes humanitaris amb els quals s'estigui col·laborant en aquell moment.

Les persones o entitats que aportin donatius o ajuts tindran el caràcter de col·laboradors i rebran informació periòdica dels comptes de l'Associació. Tanmateix, l'Associació es compromet a facilitar tota la informació i documentació que sigui necessària, a petició de les entitats públiques o privades que hi col·laborin, per tal de complir tots els requisits legals per accedir a ajuts o subvencions. Cada col·laborador podrà sol·licitar de l'Associació un certificat en el que hi consti l'import de les seves aportacions anuals.

Capítol IX. El règim disciplinari

Article 29 - Nou

L'òrgan de govern pot sancionar les infraccions comeses pels socis i sòcies.

Aquestes infraccions es poden qualificar de lleus, greus i molt greus, i les sancions corresponents poden anar des d'una amonestació fins a l'expulsió de l'associació, segons el que estableixi el reglament intern.

El procediment sancionador s'inicia d'ofici o bé com a conseqüència d'una denúncia o comunicació. En el termini de 10 dies, la Junta Directiva nomena un instructor, que tramita l'expedient sancionador i proposa la resolució en el termini de 15 dies, amb audiència prèvia del presumpte infractor. La resolució final, que ha de ser motivada i aprovada per dues tercers parts dels membres de la Junta Directiva, l'adopta aquest òrgan de govern també dins d'un període de 15 dies.

Contra les sancions per faltes greus i molt greus acordades per la Junta Directiva, les persones interessades hi poden recórrer, si el reglament intern estableix el procediment per fer-ho, davant la primera assemblea general que tingui lloc.

Capítol X. La dissolució

Article 30 - Nou

L'associació es pot dissoldre per les causes següents:

- a) Acord de l'assemblea general
- b) Compliment de la finalitat per a la qual es va constituir l'associació o impossibilitat d'assolir-la, llevat que l'assemblea general n'acordi la modificació
- c) Baixa dels associats, si es redueixen a menys de tres.

Article 31 - Nou

Un cop acordada la dissolució, l'Assemblea General nomenarà una Comissió liquidadora la qual ha de prendre les mesures oportunes tant pel que fa a la destinació dels béns i drets de l'associació, com a la finalitat, l'extinció i la liquidació de qualsevol operació pendent.

El patrimoni de l'associació així com els béns sobrants s'han d'adjudicar a les entitats o destinar a les finalitats que estableixin els estatuts. En cap cas no es poden adjudicar als associats o a altres persones físiques determinades, ni a entitats amb ànim de lucre.

Els béns sobrants, si les disposicions estatutàries sobre llur destinació no es poden complir, s'han d'adjudicar a altres entitats sense ànim de lucre que tinguin finalitats anàlogues a les de l'associació dissolta, amb preferència per les que tinguin el domicili en el mateix municipi o, si no n'hi ha, per les que el tinguin a la mateixa comarca

Les funcions de liquidació i d'execució dels acords a què fan referència els apartats anteriors d'aquest mateix article són competència de la Junta Directiva si l'Assemblea General no confereix aquesta missió a una comissió liquidadora especialment designada a aquest efecte.

Els anteriors ESTATUTS han estat aprovats en l'assemblea general extraordinària del dia, certificat de la qual s'adjunta.

Barcelona, d de